**ADMINISTRAR ROLES POR PUESTO DE TRABAJO**

Se solicita que se administren los roles por puesto de trabajo a través de las funcionalidades asignar, quitar, activar, desactivar.

* Esta funcionalidad se encuentra dentro de Administrar Puesto de Trabajo, en la pestaña **Roles**, cuando se pulsar en el botón **Roles por Puesto de Trabajo**, o cuando el usuario pulsar sobre uno de los roles listados.
* Se debe haber registrado antes un puesto de trabajo y roles.
* La pantalla presentada será la siguiente:
* 
* Requerimiento Asignación:
* **Parámetros de entrada:**
* **Obligatorio:**Puesto de trabajo.
* **Parámetros de salida:**
* Mensaje de asignación.
* Requerimiento cargar roles para asignación
* **Parámetros de entrada:**
* **Obligatorio:**Id del rol.
* **Parámetros de salida:**
* Se muestra en la misma pantalla la asignación
* Requerimiento quitar asignación (Eliminación)
* **Parámetros de entrada:**
* **Obligatorio:**Id Rol, puesto de trabajo.
* **Parámetros de salida:**
* Se muestra la eliminación.
* Requerimiento activación e inactivación
* **Parámetros de entrada:**
* **Obligatorio:**Id, estado.
* **Parámetros de salida:**
* Cambio en el estado.